



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۲/۱۳۹۹/۲۴.....
تاریخ :۱۳۹۹/۱۲/۱۰.....
ساعت :۲۳:۳۳.....
پیوست :د/۱.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

رؤسای محترم بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی

با سلام و احترام

به استناد بخشنامه شماره ۲۰۹/۸۶۹۱/د مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۳ معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع منضم به تصویب نامه شماره ۱۱۹۵۲۳/ت/۵۷۷۰۹ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۰ هیات محترم وزیران مبنی بر اصلاح ماده (۱) آئین نامه اجرایی قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت موضوع تصویب نامه شماره ۲۲۲۱۶۸/ت/۴۳۶۱۶ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۱ هیات محترم وزیران و اضافه شدن عبارت آزمایشگاه های تشخیص طبی پس از عبارت «شاغلین رشته شغلی فوریت های پزشکی»، **متصدیان رشته شغلی کارشناس/کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ با در نظر گرفتن موارد زیر مشمول استفاده از قانون مذکور می باشند.**

الف) شاغلین رشته شغلی کارشناس/کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی در کلیه مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های سطح استان که به صورت ۲۴ ساعته خدمات ارائه می دهند مشمول استفاده از قانون ارتقاء بهره وری می باشند.

ب) پیرو بخشنامه شماره ۱۲/۲/۲۱۳۲۰/پ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۴ این معاونت، چنانچه شاغلین رشته شغلی مذکور در مراکز بهداشتی درمانی شبانه روزی زیر مجموعه شبکه های بهداشت و درمان اشتغال داشته و به بیماران بستری ارائه خدمت نمایند در صورت تحقق موارد زیر مشمول این بخشنامه می گردند:

- مراکز بهداشتی درمانی پیشگفت می بایست به صورت ۲۴ ساعته به بیماران بستری ارائه خدمت نمایند.
- مراکز مورد اشاره می بایست از سوی معاونت درمان تایید گردند.

ج) نحوه اجرای قانون ارتقا بهره وری:

۱- ساعت کار کارکنان ۴۴ ساعت در هفته می باشد، میزان کاهش ساعات کار کارکنان مشمول قانون ارتقاء بهره وری با توجه به سنوات خدمت (حداکثر تا ۵ ساعت)، صعوبت کار (حداکثر تا ۲ ساعت) و انجام کار در نوبت های کاری غیر متعارف (یک ساعت) محاسبه و از ساعات موظف کسر گردد.



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۲/۲۳۶۲۴.....
تاریخ :۱۳۹۹/۱۲/۱.....
ساعت :۲۳:۳۳.....
پیوست :د/۲/۲۳۶۲۴.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

تبصره ۱ : نحوه تعیین کاهش ساعات کاری می بایست مطابق با دستورالعمل کسر ساعات کار کارکنان بالینی قانون مذکور (تصاویر پیوست) محاسبه و در گروه های تعیین شده در سامانه تردد قرار گیرند.

تبصره ۲: طول ساعات کاری با در نظر گرفتن ۱ ساعت همپوشانی در نوبت صبح ۷ ساعت، نوبت عصر ۷ ساعت و نوبت شب ۱۳ ساعت می باشد.

۲- ساعات کار کارکنانی که در نوبت های شب و ایام تعطیل اشتغال بکار دارند با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۳- شاغلین رشته شغلی کارشناس/کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی در صورت اشتغال در بیمارستان های تک تخصصی روانی و سوختگی (بیمارستان شهید آیت ... مدرس و مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم (ع)) علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه حداکثر تا یکماه از مرخصی کار در محیط های غیر متعارف استفاده خواهند نمود.

تذکر: این مرخصی قابل ذخیره یا بازخرید نمی باشد.

۴- کارمندان مشمول می توانند در صورت نیاز ماهیانه حداکثر ۸۰ ساعت بر اساس دستورالعمل مورد اشاره در تبصره بند ۱ و با توافق کارفرما اضافه کاری انجام دهند.

۵- کارکنان مشمول موظف به تکمیل تعهدنامه پیوست مبنی بر انجام خدمات در یک بخش (دولتی/غیردولتی) می باشند.

تذکر: مسئول محترم اداره منابع انسانی/واحد کارگزینی مکلف است تعهد نامه مربوطه را از کارمندان مشمول اخذ و در پرونده پرسنلی آنان ضبط نمایند.

۶- ثبت برنامه ماهیانه کارکنان توسط مسئولین مربوطه و همچنین ثبت ساعات ورود و خروج توسط پرسنل در سامانه تردد کارکنان الزامی است.

۷- محاسبات مربوطه توسط سامانه تردد صورت پذیرفته و تنظیم برنامه های زمانبندی و محاسبات به صورت دستی اکیداً ممنوع می باشد.

۸- حضور کارمندان در شیفت های تعیین شده (ایام عادی / ایام تعطیل / شیفت شب) الزامی است.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره :د/۲/۲۳۶۲۴.....
تاریخ :۱۳۹۹/۱۲/۱۰.....
ساعت :۲۳:۳۳.....
پیوست :د/۲/۲۳۶۲۴.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

تذکر: عواقب ناشی از عدم اجرای بند های فوق بر عهده مسئولین مربوطه و شخص کارمند می باشد.
در پایان یاد آور می گردد ضمن در نظر گرفتن مفاد مندرج در دستورالعمل اجرایی قانون مذکور، به منظور برخورداری کلیه مشمولین از مزایای قانون ارتقاء بهره وری، برنامه کاری افراد به صورت شیفت های در گردش تنظیم گردد و اعطای شیفت ثابت شب به کارمندان ممنوع می باشد.

دکتر محمد رضا رضایتمند
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

- رئیس محترم دانشگاه سرکار خانم دکتر چنگیز: جهت استحضار
- معاون محترم درمان جناب آقای دکتر کلیدری: جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان جناب آقای دکتر حیدری: جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- سرپرست محترم مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای دکتر رضایتمند: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
- مدیریت منابع انسانی / گروه حقوق، دستمزد و امور رفاهی