



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره :د/۲/۱۷۷۹۸.....
تاریخ :۱۴۰۲/۰۷/۲۲.....
ساعت :۱۶:۳۸.....
پیوست :دلرد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

روسای محترم کلیه مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، بدینوسیله با توجه به سومین مصوبه جلسه کارگروه توزیع درآمد اختصاصی دانشگاه در مهرماه سال ۱۴۰۲، روش پرداخت اضافه کار و آنکال گروه غیر پرستار و اضافه کار، بهره وری کادر پرستاری در بیمارستان ها به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد. این دستورالعمل جایگزین کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن می باشد. تاریخ اجرای این دستورالعمل از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به مدت یکسال می باشد.

اضافه کار، بهره وری و آنکال کادر گروه پرستاری:

۱- مطابق با مجوز هیات رییس محترم دانشگاه، بند ۲۳ مصوبه دهمین جلسه به شماره ۲/۲۲۷۲۲/د مورخ ۱۴۰۱/۹/۷، ماهیانه ۱۶۰ ساعت اضافه کار واقعی براساس تایمکس (بدون لحاظ نمودن اضافه کاری ناشی از بهره وری) به مشمولین فوق الذکر قابل پرداخت است.

۲- بهره وری گروه کادر پرستاری مطابق با قانون ارتقاء بهره وری به مشمولین فوق الذکر تا سقف ماهیانه ۸۰ ساعت قابل پرداخت است.

۳- آنکال گروه کادر پرستاری مطابق با مجوز هیات رییس محترم دانشگاه، بند ۱۷ مصوبه دومین جلسه به شماره ۲/۵۳۹۵/د مورخ ۱۴۰۲/۳/۹، بخش های مشمول آنکالی گروه پرستاری مطابق با جدول پیوست و با سقف ۲۰ ساعت (معادل ۶۰ ساعت آنکالی)، طبق دستورالعمل نحوه توزیع آنکال ابلاغی به شماره ۱۰۰/۱۷۴۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ مقام عالی وزارت قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به آنکال سایر بخش ها، به پیشنهاد هیات اجرایی بیمارستان حسب نیاز و ماهیت کاری بخش، پس از اخذ موافقت معاونت درمان دانشگاه موضوع مجددا در هیأت رئیسه محترم دانشگاه مطرح و مجوز لازم صادر می گردد.

اضافه کار و آنکال گروه غیر پرستار:

۱- مطابق با فصل پنجم دستورالعمل شماره ۱۴۴۲۱۰۱/د مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۹ مدیر کل حوزه وزارت متبوع اضافه کار کارکنان گروه غیر پرستاری به صورت ماهیانه براساس حضور غیر موظف واقعی (ساعات غیر موظف مطابق با تایمکس) هر فرد به به صورت جداگانه از کارانه و بر اساس قوانین بالادستی مربوط به اضافه کار محاسبه و پرداخت می گردد.



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۲/۱۷۷۹۸.....
تاریخ :۱۴۰۲/۰۷/۲۲.....
ساعت :۱۶:۳۸.....
پیوست :دلرد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۲- مطابق با فصل پنجم دستور العمل شماره ۱۴۴۲۱۰۱/د مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۹ مدیر کل حوزه وزارت متبوع و مصوبه کارگروه توزیع در آمد اختصاصی دانشگاه آنکال کارکنان گروه غیر پرستاری به گروه های فناوری اطلاعات (IT) ، تجهیزات پزشکی و نقلیه با ضریب ۴ تا سقف ۵۰۰ ساعت آنکال (جهت هر گروه مشمول) تعلق می گیرد.

تبصره ۲: در صورت نیاز به آنکال سایر گروه ها ، به پیشنهاد هیات اجرایی بیمارستان حسب نیاز و ماهیت کاری واحدها ، پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موضوع مجددا در کارگروه توزیع در آمد اختصاصی دانشگاه مطرح و مجوز لازم صادر می گردد.

ضمنا مطابق با بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری ، حداکثر سقف پرداخت فوق العاده اضافه کار ساعتی(غیر موظف) به کارکنان گروه پشتیبانی (۱۷۵) ساعت در ماه و گروه بالینی (۱۶۰) ساعت در ماه مجاز می باشد.

لازم به ذکر است بر اساس فصل پنجم دستورالعمل ابلاغی وزارت متبوع اعمال اضافه کار غیر واقعی و تشویقی تحت هر عنوان در محاسبه پرداخت فاقد وجاهت قانونی می باشد.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

رئیس محترم دانشگاه جناب آقای دکتر شیرانی: جهت استحضار
معاون محترم درمان جناب آقای دکتر خورش: جهت استحضار
سرپرست محترم مدیریت امور مالی دانشگاه جناب آقای سرایانی: جهت آگاهی و اقدام لازم
مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه جناب آقای هاشمی: جهت آگاهی و اعمال در سامانه کسری مطابق با مکاتبه شماره ۴۰۰/۱۶۸۹۶ مورخ ۱۴۰۲/۷/۵ معاون محترم درمان در خصوص آیین نامه نحوه احصاء شاخص "امتیاز حضور"
مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای سرایانی: جهت آگاهی و اقدام لازم
دبیر محترم کارگروه توزیع درآمد اختصاصی دانشگاه سرکارخانم مهندس تولمی: جهت آگاهی و اقدام لازم