

مرخصی فوت اقوام

پرسنل رسمی ، پیمانی،
مشمولین قانون خدمت
پزشکان و پیراپزشکان
قرارداد کارمعیّن و قرارداد برنامه
پزشک خانواده روستایی

پرسنل شرکتی

- ثبت درخواست "مرخصی فوت اقوام" در سامانه کسرا به مدت ۷ روز متوالی توسط پرسنل
 - پیگیری تایید توسط مسئول واحد
 - ارائه مدارک زیر به واحد حضور و غیاب
 - ۱- کپی شناسنامه کارمند
 - ۲- کپی شناسنامه متوفی
 - ۳- کپی گواهی فوت
- * * * در صورتی که متوفی ، همسر کارمند باشد کپی صفحه دوم شناسنامه نیز لازم است

- ثبت درخواست "مرخصی فوت اقوام" در سامانه کسرا به مدت ۳ روز متوالی توسط پرسنل
 - پیگیری تایید توسط مسئول واحد
 - ارائه مدارک زیر به رابط شرکت
 - ۱- کپی شناسنامه کارمند
 - ۲- کپی شناسنامه متوفی
 - ۳- کپی گواهی فوت
- * * * در صورتی که متوفی ، همسر کارمند باشد کپی صفحه دوم شناسنامه نیز لازم است

نکته : به استناد ماده ۷۴ آیین نامه اداری و استخدامی : تاریخ شروع استفاده از مرخصی فوت اقوام ، با تقاضا و اعلام کارمند و با احتساب ایام تعطیل ، از تاریخ فوت حداکثر به مدت ۴۰ روز می باشد .