

## دستورالعمل توزیع کارانه کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

### فصل اول: سهم کارکنان غیر پزشکی (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۱: سهم کارانه کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) مطابق با ماده (۱۴) فصل چهارم ضوابط اجرایی دستورالعمل‌های پرداخت کارانه پزشکان درمانی و اعضای هیات علمی و کارکنان غیر پزشکی شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه می‌گردد.

### فصل دوم: شاخص‌های فردی در محاسبه کارانه کارکنان غیر پزشکی (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۲: درآمد قابل توزیع کارانه کارکنان غیر پزشکی بیمارستان (به استثنای گروه پرستاری) موضوع فصل اول این دستورالعمل براساس شاخص‌های ذیل میان کارکنان شاغل در سطح بیمارستان، توزیع می‌گردد:

- الف) امتیاز نوع شغل
- ب) امتیاز مدرک تحصیلی
- ج) امتیاز سابقه خدمت
- د) امتیاز کیفی عملکرد فرد
- ه) امتیاز حضور
- و) امتیاز نوع خدمت

### الف) امتیاز نوع شغل

امتیاز «نوع شغل» بر اساس جدول (۱) و (۲) این دستورالعمل تعیین می‌گردد.

جدول شماره (۱): امتیاز شغل کارکنان شاغل در بخش‌های تشخیصی و درمانی

| ردیف | شغل   | امتیاز نوع شغل* |
|------|---|-----------------|
| ۱    | سوپروایزر آزمایشگاه، رادیولوژی و رادیوتراپی، مسئول تکنسین‌های داروخانه، مسئولین واحدهای توانبخشی و پیراپزشکی  | ۶,۵             |
| ۲    | جانشین مسئول بخشهای پاراکلینیک یا تشخیصی  | ۵               |
| ۳    | تکنسین/کاردان/کارشناس رادیولوژی، داروخانه، تکنولوژیست‌ها و کاردان/کارشناس پرتوکار پزشکی هسته‌ای، کارشناس رادیوتراپی، کارشناسان دارای پروانه فعالیت، کاردان/کارشناس واحدهای توانبخشی، کاردان/کارشناس آزمایشگاه | ۴,۵             |
| ۴    | منشی بخش  | ۳,۵             |
| ۵    | نیروهای خدماتی بخش  | ۳               |

\* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۱) شغل فعلی فرد می‌باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

جدول شماره (۲): امتیاز شغل کارکنان واحدهای پشتیبان و تیم مدیریت بیمارستان

| ردیف | نوع شغل                         | امتیاز نوع شغل* |
|------|---------------------------------|-----------------|
| ۱    | رییس/مدیرعامل بیمارستان         | ۱۵              |
| ۲    | مدیر، معاونین بیمارستان         | ۱۱              |
| ۳    | مدیر مالی                       | ۸               |
| ۴    | مدیر امور اداری                 | ۸               |
| ۵    | رییس واحد سایر واحدهای پشتیبانی | ۶,۵             |
| ۶    | کلیه کارکنان واحد پشتیبانی      | ۴,۵             |
| ۷    | مسئول دفتر-منشی                 | ۳,۵             |
| ۸    | نیروی خدماتی                    | ۳               |

\* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۲) شغل فعلی فرد می‌باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

### ب) امتیاز مدرک تحصیلی

امتیاز «مدرک تحصیلی» براساس جدول شماره (۳) تعیین می‌گردد:

جدول (۳): امتیاز مدرک تحصیلی کارکنان غیرپزشک و تیم مدیریت بیمارستان

| رتبف | مدرک تحصیلی   | امتیاز مدرک تحصیلی |
|------|---------------|--------------------|
| ۱    | دکتر و بالاتر | ۲                  |
| ۲    | کارشناس ارشد  | ۱,۶                |
| ۳    | کارشناس       | ۱,۴۵               |
| ۴    | کاردان        | ۱,۳                |
| ۵    | دیپلم         | ۱,۱۵               |
| ۶    | کمتر از دیپلم | ۱                  |

تبصره ۱: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه، مدرک تحصیلی خواهد بود که ملاک پرداخت حقوق و مزایا در حکم کارگزینی است.

تبصره ۲: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه برای ایثارگران براساس بند (۶) قسمت (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه و بخشنامه‌های ابلاغی مرتبط با آن می‌باشد.

### ج) امتیاز سابقه خدمت فرد

برای محاسبه امتیاز سابقه خدمت به ازای هر سال، ۱,۵٪، به امتیاز سابقه خدمت افراد، اضافه می‌گردد.

مثال: در صورتی که سابقه کاری فردی ۱۲ سال باشد امتیاز سابقه خدمت به صورت زیر محاسبه می‌گردد:

$$۱ + (۱,۵\% \times ۱۲) = ۱,۱۸$$

تبصره: ملاک محاسبه سابقه خدمت دولتی، حکم کارگزینی و ملاک محاسبه سابقه خدمت قراردادی، غیررسمی و بخش خصوصی، سوابق پرداخت حق بیمه و کسورات بازنشستگی می‌باشد. اعمال سوابق خدمت مرتبط یا غیرمرتبط براساس تصمیم‌گیری کارگروه خواهد بود.



### د) امتیاز کیفی عملکرد فرد

امتیاز «کیفی عملکرد فرد» براساس جدول شماره (۴) تعیین می‌گردد:

جدول (۴): امتیاز کیفی عملکرد کارکنان غیرپزشک و کارکنان تیم مدیریت بیمارستان

| امتیاز کیفی عملکرد | شاخصهای کیفیت   | ردیف |
|--------------------|---|------|
| ۰,۳                | کیفیت عملکرد در ساعات حضور موظف و غیرموظف                               | ۱    |
| ۰,۲                | رضایتمندی مسئولین/ همکاران و ارباب رجوع                                 | ۲    |
| ۰,۲                | مسئولیت پذیری (انجام وظایف محوله به صورت صحیح و در زمان مقرر)           | ۳    |
| ۰,۱                | مشارکت در برنامه های نظام سلامت اعم از اعتبار بخشی، بحران و ...         | ۴    |
| ۰,۲                | میزان عملکرد فرد از شاخص مورد انتظار بیمارستان                          | ۵    |
| ۰,۲                | میزان رضایت از عملکرد فرد در سایر خدمات ارائه شده علاوه برای وظایف اصلی | ۶    |
| ۱,۲ امتیاز         | مجموع   |      |

تبصره ۱: میزان عملکرد فرد از شاخصهای مورد انتظار بیمارستان براساس شاخصهای مصوب هیات اجرایی هر بیمارستان تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: شاخصهای کیفیت می‌تواند بر اساس تصمیم‌گیری هیات در سقف امتیاز تعیین شده تغییر داده شود.

تبصره ۳: امتیاز مسئول هر بخش/واحد حداکثر می‌تواند ۰,۱۵ بالاتر از میانگین کارکنان همان بخش/واحد باشد.

تبصره ۴: در هر بیمارستان حداکثر ۱۵ درصد کارکنان می‌توانند امتیاز کمتر از ۰,۶۵ دریافت نمایند.

تبصره ۵: حداقل امتیاز کیفی عملکرد که می‌توان برای هر فرد اعمال کرد ۰,۵ است.

### ه) امتیاز حضور

امتیاز حضور هر فرد در هر ماه به روش زیر محاسبه می‌گردد:

ساعت موظف فرد / (ماموریت + حضور واقعی فرد (مطابق تایمکس)) = امتیاز حضور

### (و) امتیاز نوع خدمت

امتیاز «نوع خدمت» کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) شاغل در بیمارستان و مراکز آموزشی و درمانی  
 براساس جدول شماره (۵) تعیین می‌گردد:

جدول (۵): امتیاز نوع خدمت کارکنان غیرپزشک و کارکنان تیم مدیریت بیمارستان

| ردیف | نوع خدمت        | امتیاز نوع خدمت |
|------|-----------------|-----------------|
| ۱    | تشخیصی و درمانی | ۱,۶             |
| ۲    | امور مالی       | ۱,۶             |
| ۳    | سایر            | ۱,۵             |

تبصره: با پیشنهاد هیات اجرایی و تصویب کارگروه امتیاز نوع خدمت مدیران ارشد (رییس/مدیرعامل بیمارستان، مدیر و معاونین بیمارستان، مدیر مالی، مدیر امور اداری)، سوپروایزرها و مسئولین بخش/واحدها تا حداکثر امتیاز (۲) قابل افزایش است.

### فصل سوم: محاسبه کارانه کارکنان غیر پزشک

ماده ۳: مبلغ کارانه هر یک از کارکنان غیرپزشک در بیمارستان، براساس امتیازات هر فرد و به روش ذیل تعیین می‌گردد:  
 امتیاز کیفی عملکرد فرد × امتیاز نوع خدمت × امتیاز حضور × امتیاز سابقه خدمت × امتیاز مدرک تحصیلی × امتیاز نوع شغل =  
 امتیاز کارانه هر فرد

$$(\text{امتیاز کارانه هر فرد در بخش/واحدها}) = \sum (\text{مجموع امتیاز کارانه بیمارستان})$$

امتیاز کارانه بیمارستان ÷ مبلغ درآمد قابل توزیع کارانه کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) = مبلغ هر امتیاز کارانه

$$\text{مبلغ هر امتیاز کارانه} \times \text{امتیاز کارانه هر فرد} = \text{مبلغ کارانه فرد}$$

تبصره ۱: هیات اجرایی مکلف است فیش پرداختی شامل امتیاز نوع خدمت، نوع شغل، امتیاز مدرک تحصیلی، امتیاز سابقه خدمت، امتیاز کیفی عملکرد فرد، امتیاز حضور و مبالغ پرداخت کارانه را در اختیار هر یک از کارکنان قرار دهد. این کارنامه همراه هر پرداخت (اعم از قطعی یا علی الحساب) از طریق مدیریت بیمارستان در اختیار همه کارکنان مشمول قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: ضروری است کارگروه دانشگاه هر ساله نسبت به تعیین سقف دریافتی رئیس بیمارستان، مدیر بیمارستان، رئیس امور مالی و اداری و مسئول حراست اقدام نمایند.

**فصل چهارم: پرداخت به کارکنان غیرپزشک (پروانه‌دار) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی هیات علمی و غیر هیات علمی**

**ماده ۴:** سهم کارکنان غیرپزشک هیات علمی و غیرهیات علمی دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی که جزء رشته‌های پروانه‌دار گروه پزشکی می‌باشند؛ که در بیمارستان‌های موسسه فعالیت دارند، از کل کارکرد جزء حرفه‌ای (M) به صورت ماهیانه و براساس جدول شماره (۶) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: دانش آموختگان هیات علمی و غیرهیات علمی غیرپزشک که از رشته‌های پروانه‌دار گروه پزشکی نبوده و مجاز به ارائه خدمت به صورت مستقل نیستند؛ به عنوان عضوی از تیم ارائه کننده خدمت زیر نظر متخصص مربوطه فعالیت می‌نمایند و حق الزحمه کارانه ایشان مطابق با فصل (۳) این دستورالعمل محاسبه و پرداخت می‌گردد.

جدول (۶): نحوه محاسبه سهم کارکنان غیرپزشک (پروانه‌دار) هیات علمی و غیرهیات علمی (M) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی

| ردیف | ستون اول   | ستون دوم  | ستون سوم   | ستون چهارم                                     |
|------|--|---|--|--|
| ۱    | مبلغ کارکرد کارکنان غیرپزشک براساس جزء حرفه‌ای (میلیون ریال) | سهم عضو هیات علمی غیرپزشک تمام وقت جغرافیایی از مبلغ کارکرد جزء حرفه‌ای | سهم عضو هیات علمی غیرپزشک غیرتمام وقت از مبلغ کارکرد جزء حرفه‌ای | سهم کارکنان غیرپزشک از مبلغ کارکرد جزء حرفه‌ای |
| ۱    | ۰-۵۰   | ۸۰٪   | ٪۵۵  | ٪۵۵  |
| ۲    | ۵۰ به بالا   | ۶۰٪   | ٪۴۵  | ٪۴۵  |

تبصره ۲: کارکنان غیرپزشک هیات علمی و غیرهیات علمی (پروانه‌دار) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی در صورت انجام خدمات مشمول محاسبات در جدول پلکانی فوق و دریافت پرداخت مبتنی بر عملکرد از این روش، مشمول دریافت پرداخت کارانه از فصل (۳) این دستورالعمل نخواهند شد.

تبصره ۳: برای کارکنان غیرپزشک فاقد رابطه استخدامی (شامل مامای دارای دفتر کار، کاردرمان، گفتاردرمان، فیزیوتراپ، بینایی‌سنج و سایر موارد مشابه) که به صورت قرارداد پرفیس (کارانه‌ای) در بیمارستان فعالیت می‌کنند، سهم هر فرد از محل کارکرد جزء حرفه‌ای خدمات ارائه شده، براساس ستون چهارم جدول شماره (۶) محاسبه می‌شود.



تبصره ۵: اعضای هیات علمی غیرپزشک که از طرف دانشکده‌های مرتبط صرفاً جهت آموزش فراگیران در مراکز آموزشی درمانی اشتغال دارند، مشمول این دستورالعمل نخواهند بود.

### فصل پنجم: سایر مقررات مربوطه

**ماده ۵:** در خصوص نیروهای انسانی که از طریق شرکت‌های خدماتی به کارگیری شده‌اند، در صورتی که واحد/بخش به طور کامل برون‌سپاری شده است، نیروهایی که از طریق شرکت به کارگیری شده‌اند از شمول دستورالعمل خارج می‌باشند، ولی پرسنلی که از بیمارستان حقوق دریافت می‌کنند و در بخش مذکور فعالیت می‌نمایند در شمول دستورالعمل خواهند بود و برای پرداخت کارانه به ایشان مطابق لیست تنظیمی مدیران واحد مجری (بخش محل فعالیت)، در صورت نیاز قرارداد شرکت اصلاح می‌گردد. در صورتی که واحد/بخش مربوطه توسط بیمارستان اداره می‌شود و بخشی از نیروی انسانی توسط شرکت تامین می‌گردد (در قالب شرکت‌های خدمات پیمان کاری و تامین نیروی انسانی و تعاونی‌های خدمات نیروی انسانی)، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند خواهند شد و قرارداد شرکت با بیمارستان باید به نحوی اصلاح گردد که پرداخت لازم به شرکت جهت جبران خدمات نیروی انسانی مربوطه صورت گیرد و شرکت متعهد گردد پرداخت کارانه نیروی انسانی خود را در واحدهای مجری، متناسب با پرداخت کارانه سایر کارکنان مشابه با رعایت قانون، همزمان با سایر کارکنان و در چارچوب این دستورالعمل پرداخت نماید. بدیهی است بخش‌هایی که درون‌سپاری شده‌اند، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند می‌گردند.

**ماده ۶:** اضافه کار کارکنان شاغل در هر بیمارستان‌ها به صورت ماهیانه بر اساس حضور غیرموظف واقعی (ساعات حضور غیر موظف مطابق تایمکس) هر فرد و به صورت جداگانه از کارانه و بر اساس قوانین بالادستی مربوط به اضافه کار محاسبه و پرداخت می‌گردد. اعمال اضافه کار غیرواقعی و تشویقی تحت هر عنوان در محاسبه پرداخت فاقد وجهت قانونی می‌باشد. تبصره ۱: به کارگروه دانشگاه اختیار داده می‌شود ضریب آنکالی کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) را به پیشنهاد هیات اجرایی حسب نیاز و ماهیت کاری واحدها و بخش‌های مختلف بیمارستان، بین ۳ تا ۵ تعیین نماید. تبصره ۲: روزها و ساعات آنکالی در هر بخش/واحد به پیشنهاد مدیران واحد مجری به تائید هیات می‌رسد. هیات موظف است به تفکیک واحد و بخش‌های مختلف بیمارستان، میزان ساعات آنکالی مورد نیاز را تعیین نماید. همچنین نظارت و کنترل کیفیت انجام آنکالی توسط هر بخش/واحد برعهده هیات اجرایی هر بیمارستان می‌باشد.

(ضریب آنکالی/ساعت آنکالی فرد) + ساعت حضور غیرموظف واقعی فرد = ساعت اضافه کار (حضور غیرموظف) فرد

تبصره ۳: سقف اضافه کاری هر بیمارستان، به طور سالانه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه بر اساس بودجه تفصیلی و تفاهم نامه منبث شده آن با در نظر گرفتن تراز مالی بیمارستان تعیین می‌گردد. این مبلغ از درآمد اختصاصی بیمارستان تامین می‌گردد.

**ماده ۷:** در هر بیمارستان ۳۵ درصد از مابه التفاوت جزء حرفه‌ای ناشی از اعمال ماده (۲) دستورالعمل کارانه پزشکان، به عنوان حق الزحمه کارکنان شاغل در بلوک زایمان علاوه بر کارانه فصل دوم و سوم این دستورالعمل مابین ماماها شاغل در بلوک زایمان بازتوزیع می‌گردد.

**ماده ۸:** این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل نظام نوین اداره بیمارستان‌ها، موضوع بخشنامه شماره ۱۳۲۵۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۲۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ و اصلاحیه‌های بعدی آنها می‌گردد. با توجه به لزوم اجرای هماهنگ این دستورالعمل در کلیه موسسات، هر گونه تغییر در مواد و تبصره‌های این دستورالعمل، تنها با کسب مجوز مکتوب از دبیرخانه شورا و طی مراحل قانونی امکان‌پذیر است.

**ماده ۹:** بار مالی اجرای این دستورالعمل در بودجه تفصیلی موسسه از محل اعتبارات و درآمد اختصاصی بخش درمان در سال مربوطه، پیش‌بینی می‌شود.

این دستورالعمل در ۵ فصل، ۹ ماده و ۱۸ تبصره، مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ در کلیه بیمارستان‌ها، مراکز آموزشی و درمانی و کلینیک‌های ویژه وابسته دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لازم‌الاجرا و در سایر مراکز تشخیصی و درمانی مانند کلینیک‌های ویژه مستقل، آزمایشگاه مرجع سلامت، مراکز بیماری‌های خاص و مراکز دندانپزشکی و سایر موارد مشابه که به تصویب کارگروه می‌رسد قابل اجرا می‌باشد و کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردند.

دکتر بهرام عین‌اللهی  
وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی